REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI MIESZKALNYCH
Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o.

1. Regulamin określa zasady udostępniania pokoi mieszkalnych Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o. (zwany dalej Szpitalem) dalej zwanych „pokojem". Regulamin obowiązuje wszystkich Gości.

2. Regulamin jest dostępny w sekretariacie Szpitala, w pokojach, a także na stronie internetowej szpitala www.ocr.pl

3. Pokój mieszkalny udostępniany jest wyłącznie:
   a. uczestnikom kursów lub szkoleń odbywających się na terenie Szpitala,
   b. pacjentom korzystającym ze świadczeń w OCR,
   c. osobom sprawującym opiekę nad pacjentem, o którym mowa w lit. b powyżej, lub chcącym towarzyszyć pacjentom,
   d. innym osobom – za odrębną, pisemną zgodą Zarządu OCR.

4. W celu rezerwacji pobytu pracownik OCR potwierdza okoliczności wymienione w pkt. 3 powyżej. Potwierdzenie odbywa się poprzez:
   - w przypadku kursów weryfikacji przez pracownika OCR gościa z listą uczestników lub okazaniem dokumentu poświadczającego udział w kursach lub szkoleniach,
   - w przypadku pacjentów mających wyznaczony termin przyjęcia do szpitala lub wizyty w poradni weryfikacji podanego terminu; w celu weryfikacji Gość zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz daty wizyty/przyjęcia do szpitala,
   - w przypadku osób sprawujących opiekę na pacjentem, o którym mowa w pkt. b powyżej, weryfikacji podanego terminu; w celu weryfikacji Gość zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska pacjenta, numeru PESEL pacjenta oraz daty wizyty/przyjęcia do szpitala,
   W przypadku niepodania powyższych danych pracownik OCR odmawia przyjęcia rezerwacji lub udostępnienia. Dokonanie rezerwacji stanowi akceptację treści i postanowień niniejszego Regulaminu.

5. Pokój mieszkalny udostępniany jest do użytku gości na doby po okazaniu pracownikowi OCR dowodu osobistego lub paszportu oraz po wypełnieniu stosownych oświadczeń otrzymanych od pracownika OCR.

6. Pokoje są jednoosobowe i dwuosobowe. O przydziale pokoju decyduje pracownik OCR na podstawie dostępności miejsc i warunków organizacyjnych OCR.

7. Na potrzeby udostępnienia pokoju doba rozpoczyna się o godzinie 13, a kończy o godz. 10:00.

8. Gość może korzystać bez dodatkowej opłaty z pokoju w godzinach wcześniejszych, jeżeli istnieje możliwość techniczna – na podstawie decyzji pracownika OCR.

9. Liczba dni pobytu określona jest w rezerwacji, którą dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu tel. 511958654 lub mailem: ocr@ocr.pl

10. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić do godz. 13:00 w dniu poprzedzającym zwrot pokoju lub w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach do godz. 8:00 w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe pod warunkiem, że istnieją możliwości techniczne (w szczególności pokój nie został zarezerwowany).

11. Przerwanie pobytu przez Gościa, nie jest podstawą do zwrotu wpłaconej już należności.

12. Obsługa dotycząca pobrania klucza (zameldowanie i wymeldowanie) odbywa się w budynku D Administracja – I piętro Sekretariat, w godzinach od 7:30 do 15:00.

13. W przypadku przyjazdu lub wyjazdu w godzinach innych niż określone w pkt 12, przekazanie klucza nastąpi przy użyciu cyfrowej skrytki z unikalnym kodem.

14. Opłata za cały zarezerwowany pobyt uiszczana jest z góry. Dopłata za przedłużenie pobytu uiszczana jest z góry – przed rozpoczęciem przedłużenia pobytu.

15. Opłatę wnosi się bezgotówkowo - na rachunek bankowy szpitala: ING Bank Śląski 92 1050 1504 1000 0023 5189 3009 lub gotówkowo w kasie szpitala mieszczącej się w budynku D (Administracja) I piętro pok. 21 w godzinach od 7:00 do 14:30

16. Gość powinien używać pokoju zgodnie z przeznaczeniem. W szczególności Gość zobowiązany jest do prawidłowego użytkowania i nieniszczenia sprzętów stanowiących urządzenie pokoju.

17. W pokojach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (dotyczy także e-papierosów).

18. W pokojach nie mogą być trzymane zwierzęta.

19. W pokojach obowiązuje bezwzględny zakaz używania grzałek, tosterów, etc. Ze względu na możliwość uszkodzenia instalacji i związane z tym bezpieczeństwo pożarowe można używać jedynie tych odbiorników prądu, które znajdują się na wyposażeniu pokoju. Używanie wszelkiego rodzaju piecyków , kuchenek, grzałek itp. jest zabronione.

20. Gość nie może przekazywać kluczy do pokoju osobom trzecim. Niedozwolone jest korzystanie z pokoju przez osoby trzecie, które nie zostały zgłoszone i nie wypełniły oświadczeń, o których mowa w pkt 3 Regulaminu.

21. W przypadku udostępnienia przez Gościa pokoju osobie trzeciej, Gość zobowiązany jest do zapłaty należności wynikającej z długości faktycznego pobytu.

22. W razie udostępnienia przez Gościa pokoju osobie trzeciej, Szpital ma prawo obciążyć Gościa karą umowną w wysokości dwukrotności ceny za dobę, za każdą dobę udostępnienia.

23. Osoby trzecie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godz. 7:00 do godziny 22:00. Nocowanie osób odwiedzających w pokojach jest zabronione.

24. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 7:00.

25. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej i niestosowania się w rażący sposób do regulaminu, Szpital lub osoby korzystające z pokoi mają prawo wezwać policję.

26. Szpital nie odpowiada za rzeczy wniesione przez Gościa do pokoju lub pozostawione w innym miejscu. Pacjenci mają prawo skorzystania z depozytu, zgodnie z Procedurą systemu zarządzania jakością QEP 09/O – zabezpieczenie własności pacjentów.

27. W lokalu znajduje się wspólna dla wszystkich pokoi kuchnia wyposażona w kubki, talerze,, sztućce, czajnik, lodówkę, mikrofalówkę. Ze względów sanitarnych zaleca się przygotowywanie i spożywanie posiłków wyłącznie w kuchni.

28. Parking – gości obowiązuje opłata zgodnie z regulaminem parkingu.

29. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia w budynku mieszkalnym i pokojach oraz jego wyposażenia, spowodowane jego działaniem lub działaniem osób odwiedzających, za które odpowiada.

30. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Szpital może odmówić dalszego udostępnienia pokoju osobie, która je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Szpitala, uregulowania należności za dotychczasowe udostępnienie pokoju, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia pokoju.

31. Wcześniejszy wyjazd Gościa z powodu naruszenia regulaminu nie uprawnia go do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystany pobyt.

32. Wszelkie usterki w pokojach prosimy zgłaszać od pon. - pt. w godz. 7:30-14:30 do działu technicznego (budynek D pok.) lub pod numerem telefonu 692 426 686. W dniu przyjazdu usterki należy zgłosić do godz. 15:00. Niezgłoszenie usterek i zniszczeń oznacza ich brak. Gość otrzymuje do swojej dyspozycji dwa klucze: jeden do drzwi wejściowych do lokalu, drugi do pokoju, które powinien oddać w chwili zakończenia pobytu. Zagubienie lub utracenie klucza bądź jego uszkodzenie powoduje obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 20 zł za każdą zagubioną/utraconą sztukę.

33. Sprzątanie w pokoju w trakcie pobytu Gościa odbywa się tylko na życzenie Gościa i po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 511958654. Sprzątanie pokoju w trakcie pobytu podlega dodatkowej opłacie: 20 zł.

34. Wszelkie naprawy urządzeń odbywają się co do zasady w obecności Gościa. W przypadku napraw lub działań konserwacyjnych niecierpiących zwłoki odbywać się one mogą pod nieobecność Gościa, jeżeli zawiadomienie go lub obecność w chwili naprawy nie jest możliwa.

35. Szpital nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki.

Korfantów, dnia 22.07.2025 r.

Załączniki:
Karta meldunkowa;
Informacja RODO